

DAUERAUSWEISE SIND KOSTENPFLICHTIG!
NUR VOLLSTÄNDIG UND LESERLICH AUSGEFÜLLTE ANTRÄGE WERDEN BEARBEITET!
FÜR DIE RICHTIGKEIT DER DATEN IST ALLEIN DER ANTRAGSTELLER VERANTWORTLICH!

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| Ausweis Nr. Debitor Nr. | Antrag auf Ausstellung eines langfristigen Ausweises (kostenpflichtig) Application for a long-term entry permit (with costs) Ausweisverlängerungen nur online unter: (oder QR-Code) https://www.industriepark.hoechst.com/de/stp/standort/partnerfirmen/partnerfirmenausweise/partnerfirmenausweis-antrag.html |  |
|------------------------------------|---|---|

Personendaten / Person data

Name / Surname: _____ Vorname / Given Name: _____

Geburtsdatum / Datum of birth: _____ Staatsangehörigkeit / Nationality: _____

Erklärung des Mitarbeiters

Ich bin mit der Speicherung meiner personenbezogenen Daten einverstanden
I understand that my personal data will be stored.
Sicherheitsinformationen erhalten
Security information sheet received

Ausweis erhalten:

Datum: _____

Name: _____

Unterschrift: _____

Unterschrift (Mitarbeiter) / Signatur (employee): _____

Partnerfirmendaten / Company data:

Name Partnerfirma / external Company: _____

Straße / Street + No.: _____ PLZ / Zip-Code: _____ Stadt / City: _____

Ansprechpartner Partnerfirma: _____ Tel./E-Mail: _____

Falls der Mitarbeiter einer Subunternehmerfirma angehört / If you are an employee of a Sub-contractor:

Subunternehmer / Name Sub-contractor: _____

Straße / Street + No.: _____ PLZ / Zip-Code: _____ Stadt / City: _____

Ansprechpartner Subunternehmen: _____ Tel./E-mail: _____

Gültigkeit des Ausweises / Validity of the enterypermit:

bis 2-4 Wochen
up to 2-4 weeks

3 Monate
3 months

6 Monate
6 months

12 Monate
12 months

Kostenübernahme durch: / Email für elektronische Rechnung: _____

Partnerfirma Bestellnummer: _____

Subunternehmer Bestellnummer: _____

Gesellschaft IPH SAP Best.Nr. _____

Infraserv Kostenstelle: _____

Unterschrift bei Kostenübernahme eines nicht
aufgeführten Unternehmens

Namensstempel (oder Name in Druckbuchstaben) und Unterschrift
/ Datum / Tel.


Firmenstempel auftraggebende Gesellschaft

Namensstempel (oder Name in Druckbuchstaben) und Unterschrift / Datum /
Tel.

Firmenstempel Partnerfirma

Namensstempel (oder Namen in Druckbuchstaben) und Unterschrift / Datum /
Tel.

**DAUERAUSWEISE SIND KOSTENPFLICHTIG!
 NUR VOLLSTÄNDIG UND LESERLICH AUSGEFÜLLTE ANTRÄGE WERDEN BEARBEITET!
 FÜR DIE RICHTIGKEIT DER DATEN IST ALLEIN DER ANTRAGSTELLER VERANTWORTLICH!**

| | | |
|--------------------------|--|---|
| Ausweis Nr. _____ | Antrag auf Ausstellung einer langfristigen Einfahrt (kostenpflichtig) Application for a long-term entry permit (with costs) Ausweisverlängerungen nur online unter: (oder QR-Code) https://www.industrieparkhoechst.com/de/stp/standort/partnerfirmen/partnerfirmenausweise/partnerfirmenausweise-antrag.html |  |
| Debitor Nr. _____ | | |

Personendaten / Person data:

Name / Surname: _____ Vorname / Given Name: _____
 Geburtsdatum / Datum of birth: _____ Staatsangehörigkeit / Nationality: _____

Partnerfirmendaten / Company data:

Name Partnerfirma / external Company _____
 Straße / Street + No. _____ PLZ / Zip-Code: _____ Stadt / City: _____
 Ansprechpartner Partnerfirma: _____ Tel./E-Mail: _____

Falls der Mitarbeiter einer Subunternehmerfirma angehört / If you are an employee of a Sub-contractor:

Subunternehmer / Name Sub-contractor: _____
 Straße / Street + No.: _____ PLZ / Zip-Code: _____ Stadt / City: _____
 Ansprechpartner Subunternehmen: _____ Tel./E-mail: _____

Fahrzeugart: Vorlage des Fahrzeugscheins notwendig / Art of Vehicle: Papers of Vehicle necessary

PKW LKW / BUS Motorrad / Zweirad motorisiert

Gültigkeit des Ausweises / Validity of the enterypermit:

bis 2-4 Wochen up to 2-4 weeks
 3 Monate 3 months
 6 Monate 6 months
 12 Monate 12 months

Kostenübernahme durch: / Email für elektronische Rechnung: _____

Partnerfirma Bestellnummer _____
 Subunternehmer Bestellnummer _____
 Gesellschaft IPH SAP Best.Nr. _____
 Infraserv Kostenstelle _____

Unterschrift bei Kostenübernahme eines nicht
aufgeführten Unternehmens

 Namensstempel (oder Name in Druckbuchstaben) und Unterschrift
/ Datum / Tel.

Ausweis erhalten: Datum..... Name..... Unterschrift:.....

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Firmenstempel auftraggebende Gesellschaft</p> <p style="text-align: center;">_____ Namensstempel (oder Name in Druckbuchstaben) und Unterschrift / Datum / Tel.</p> | <p style="text-align: center;">Firmenstempel Partnerfirma</p> <p style="text-align: center;">_____ Namensstempel (oder Namen in Druckbuchstaben) und Unterschrift / Datum / Tel.</p> |
|--|--|

Name **Partnerfirmenanmeldung**

Telefon **+49 69-305-16226**

Telefax **+49 69-**

E-Mail **anmeldung.partnerfirmen@infraser.com**

Internet **www.infraser.com**

Datum

Firmendaten

Folgende Daten werden von Ihrer Firma benötigt, wenn Sie das erste Mal die Kosten für langfristige Ausweise (Personenausweise und Einfahrten) übernehmen und noch nicht in unserem System als Rechnungsempfänger hinterlegt sind:

- Firmenadresse
- Rechnungsadresse (falls abweichend von Firmenadresse)
- Bankverbindung
- Umsatzsteuer ID-Nr.
- E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsempfang
- Ansprechpartner der Firma mit:
 - o Name und Vorname
 - o Telefonnummer
 - o E-Mail-Adresse

Bitte ein separates Dokument mit den Firmendaten einreichen.

(z.B. eine Blanko Rechnung oder ein Briefbogen können alle benötigten Daten enthalten)

Rechnungen werden grundsätzlich elektronisch zugeschickt. Daher bitte E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsempfang oben angeben.

Sollte eine elektronische Rechnungsstellung Ihrerseits nicht möglich sein, bitte eine Rechnungsadresse angeben.

Bei Rückfragen nutzen Sie bitte die im Briefkopf angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Mit freundlichen Grüßen

Infraserv GmbH & Co. Höchst KG